

Справка
об итогах комплексной проверки деятельности муниципальной казенной
общеобразовательной организации «Карчагская средняя
общеобразовательная школа им. М.Караханова»

В соответствии с приказом Управления образования от 22 апреля 2024г. № 27 комиссией Управления образования и МКУ «ИМЦ» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» в период с 23 по 24 апреля 2024 года осуществлена комплексная проверка деятельности муниципальной казенной общеобразовательной школы «Карчагская СОШ им. М.Караханова» по реализации законов Российской Федерации и Республики Дагестан «Об образовании в Российской Федерации», ведомственных нормативных актов.

Дата проверки: 23.04.2024г. - 24.04.2024г.

Цель проверки: обеспечение соблюдения образовательным учреждением обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования

Задачи проверки: установление соответствия нормативных, правовых, учредительных и локальных актов школы требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере образования.

Метод контроля: работа с документацией, проверка посредством просмотра и анализа.

Форма контроля: плановая, в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования в МР «Сулейман-Стальский район».

Для анализа представлены документы:

- учредительные документы;
- устав;
- локальные акты;
- трудовые договора;
- тарификационный список;
- алфавитная книга;
- книга выдачи аттестатов;
- личные дела учителей, обучающихся;
- образовательные программы НОО, ООО, СОО;
- учебные планы по уровням образования;
- рабочие программы по предметам;
- документация ШМО;
- классные журналы;
- тетради, дневники;

В ходе проверки были проведены следующие контрольно-надзорные (проверочные) мероприятия и действия:

- анализ нормативных правовых, учредительных и локальных актов;

- изучение статистических и иных установленных форм отчетности, характеризующих состояние и результаты деятельности школы;
- сведений о результатах их деятельности за 2 года;
- экспертиза соответствия деятельности школы обязательным для исполнения требованиям.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно - статистическая, планово - исполнительская, контрольно - диагностическая деятельность школы.

Соблюдение лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

В результате проведенных проверок установлено, что лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности полностью соблюдаются.

Тип - общеобразовательное учреждение

Вид - общеобразовательная школа

Образовательное учреждение имеет лицензию (№8008 от «19» марта 2015г., серия 05Л01 №0002372) на право ведения образовательной деятельности по уровням образования: НОО, ООО, СОО (приказ Минобрнауки РД от 19 марта 2015г. № 862). Имеет лицензию на дополнительное образование детей и взрослых (приказ № 862 от 19.03.2015г.).

Свидетельство о государственной аккредитации № 6044 от «10» марта 2015г. Срок действия свидетельства до «08» мая 2026г., серия 05А01 №0000958 (приказ Минобрнауки РД от 10 марта 2015г. №755).

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.03.18.000.М.000132.08.21 от 24.08.2021г. № 3344926 – соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Школа имеет учредительные документы:

-свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1020501588832 от (02.10.2001г).

-зарегистрированный в установленном порядке устав (утвержден одновременно начальником УО и общим собранием коллектива МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» протокол № 1 от 2021г. Не указаны дату и номер приказа об утверждении Устава школы.

-документ, подтверждающий право учреждения на владение, пользование и распоряжение необходимой учебно-материальной базой (оперативное управление), Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 12.02.2016г. (Свидетельство о государственной регистрации права от 15.04.2016г.);

- в наличии учебно-программная документация (учебный план с перечнем дисциплин, входящих в каждую образовательную программу, с указанием объемов учебной нагрузки по этим дисциплинам);

- в школе отсутствуют медицинский и процедурный кабинеты.

Здание школы – одноэтажное, после капитального ремонта. Техническое состояние зданий хорошее.

Библиотечный фонд Учреждения позволяет реализовать образовательные программы согласно лицензии.

Сведения, указанные в учредительных документах и лицензии соответствуют фактическим данным.

В 2023-2024 учебном году в школе 11 классов-комплектов с общей численностью 151 учащийся; в начальной школе – 60; основной школе – 75 и в средней школе - 16.

Трудовые договоры с педагогами заключены с 01.09.2023 года, указан только должностной оклад, не указаны доплаты за выполнение функции классного руководителя, доплаты за проверку письменных работ, надбавка за категорию. Трудовые договора заключаются ежегодно. Также заключено дополнительное соглашение о совмещении должностей к ТД с руководителем Точка Роста.

1. Осуществление государственной политики в области образования.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и РД, Законами РФ и РД «Об образовании в РФ», нормативно-правовой документацией МОН РФ и РД, приказами Управления образования.

Школа работает над проблемой «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации обновленных ФГОС». Согласно Уставу образовательное учреждение реализует в своей деятельности программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца - аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

Нормативные сроки освоения программ:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,5 лет.

Образовательный процесс в школе строится по шестидневной рабочей неделе во 2-4-х классах, пятидневной рабочей неделе в 1, 5-11 классах.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября, продолжительность учебного года – не менее 34, (33) недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Режим занятий обучающихся устанавливается решением педагогического совета школы в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и согласуется с Управлением образования.

Образовательный процесс школа осуществляет по ФООП по уровням образования. Работают по обновленным ФГОС 1-7 и 10 классы.

Образовательная программа в электронном виде (утверждена приказом от 20.08.2023г. №195) состоит из целевого, содержательного и организационного разделов. ООП в целом соответствует структуре составления

образовательных программ: указаны особенности организации учебно - воспитательного процесса, программа формирования УУД, программа воспитания, цели, пояснительная записка к учебному плану, программа внеурочной деятельности, календарно-учебный график и т.д.

Обучение ведется на русском языке, а лезгинский язык и литература изучаются как предмет (по три часа в каждом классе, 2 часа в 1-м классе).

Замечание по образовательной программе: все три ФОП в электронном виде, но есть выписки из образовательных программ по уровням образования - по учебному плану, календарно-учебному графику, программы внеурочной деятельности.

Выписки утверждены и скреплены печатью организации.

Педагогические работники МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» согласно графику проходят курсы повышения квалификации. Однако имеются и нарушения:

- нарушение пункта 7 и 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у педагогических работников (Велиханова К.В., Шерифов Р.Р., Шамсудинова М.М., Байрамбегов П.К, Байрамбегов Э.П.) нет документа о прохождении курсов повышения квалификации.

Повышение квалификация по пожарной безопасности не имеется:

Повышение квалификация по оказанию первой помощи не имеется:

Заместитель директора по УВР не имеют переподготовку менеджмента в образовании.

Кадровое делопроизводство в общеобразовательной организации не ведется согласно утвержденной номенклатуре дел на 2023 год.

Трудовые договоры работников не приведены в соответствии с законодательством.

Все должностные инструкции разработаны, но не утверждены директором школы.

Проведена проверка учета и ведения основных кадровых документов, таких как: личные карточки формы Т-2, трудовые книжки, личные дела работников.

Состояние Личных дел педагогов соответствует в основном требованиям законодательства. Личные дела заведены на каждого работника, документы в личных делах расположены в соответствии с описью, хранятся в сейфе, систематизированы по отделениям в алфавитном порядке. Однако не заведен «Журнал учета личных дел сотрудников учреждения».

В личных делах не указаны порядковые номера сотрудников. Имеются документы личного характера. Надо скорректировать ЛД согласно последним требованиям законодательства.

Трудовые книжки ведутся на каждого работника, хранятся в сейфе. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В школе издаются приказы по основной деятельности и по

личному составу. Приказы по основной деятельности, изданные в школе, охватывают фактически все аспекты деятельности школы. Приказы издаются своевременно. Обоснование приказов подчёркивает правомерность принятия управленческих решений.

В Книгу приказов по личному составу учащихся вносятся приказы о зачислении учащихся в школу, о выбытии, о комплектовании классов на начало учебного года. Прием обучающихся в среднюю общеобразовательную школу осуществляется в соответствии с заявлением обучающегося и на основании аттестата об основном общем образовании.

Однако при проверке установлены некоторые нарушения в содержании и порядке оформления:

- в приказах о приёме на работу не содержится конкретный размер оплаты труда работника, основанием приказа часто является заявление, а не трудовой договор, как предусмотрено ст. 68. Трудового кодекса РФ. Рекомендовать при издании приказов использовать унифицированные формы приказов, утвержденные постановлением Госкомстата РФ от 05.01. 2004 г. № 1, что поможет исключить вышеуказанное нарушение.
- листы в книгах приказов пронумерованы неправильно. Внести изменения до 25.05.2024 года.
- книга приказов об увольнении работников не ведется отдельно.
- в книге приказов нет подписей ознакомления сотрудников.

Приказ № 218 от 14.10.2023г. последующий приказ идет №219/1 от 24.10.2023 год. Приказ №219 не написан.

В книге приказов написана выписка из приказа №221 от 20.10.2023 г., №222 от 20.10.2023 г. В книге приказов пишут приказы, а не выписки.

Тарификационные списки и штатные расписания не представили.

Приказ об утверждении графика отпусков имеется, но графика нет (Приказ №12 от 12.02.2024 г.). График отпусков нужно утверждать до 15 декабря ежегодно.

Согласно части первой ст. 123 ТК РФ график отпусков утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. По мнению Минтруда России, крайним сроком утверждения графика отпусков является 17 декабря.

Приказ издан без основания завершения отопительного сезона на 2023-2024 учебный год. Приказ нужно издать на основании приказа Управления образования МР «Судейман-Стальский район».

Положение об оплате труда представляет собой один из локальных актов, который утверждается руководителем организации. Основная цель данного акта - описать применяемые в данной организации механизмы оплаты труда. Как правило, в таком положении указываются не только правила исчисления и выплаты заработной платы, но и применяемые в организации системы премирования. На данный момент в школе имеется такой локальный акт.

Книги выдачи аттестатов ведутся отдельно для основной и средней школы. Пронумерованы и прошнурованы. Все записи аккуратные, соблюдены

алфавитный порядок фамилий выпускников и последовательность номеров выданных аттестатов. Имеются подписи выпускников о получении аттестата, подписи директора, замдиректора по УВР и классного руководителя и скреплены печатью.

Устав учреждения в целом соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ». Устав регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности школы.

Программа развития школы принята на заседании педагогического совета, утверждена приказом директора МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» № 57 от 18.01.2022г., согласовав с Председателем совета школы.

Согласно Положению Программу развития школы обязательно нужно согласовать с учредителем ОО (устранить данное нарушение).

Коллективный договор на 2023-2025гг. принят на общем собрании (от работников – председатель первичной профсоюзной организации, от работодателя – директор МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»). Коллективный договор зарегистрирован Сулейман-Стальским районным учреждением Центра занятости населения 13.03.2024г., регистрационный №180.

По учебным предметам имеются рабочие программы с ID кодами. Однако некоторые РП требуют корректировки.

Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем учебным предметам. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

УП НОО: третий час физкультуры реализуется через формируемой участниками образовательных отношений части. На родной язык и литературу – 3 часа (а в 1 классе 2 часа).

УП ООО: на родной язык с 5 по 9 класс выделен по 2 часа, а в 9 классе 1 час. На изучение родного языка с 5 по 9 класс также выделен по 1 часу из внеурочной деятельности.

УП СОО универсального профиля с изучением родного языка при 5-ти дневной учебной неделе с углубленным изучением предметов в 10 классе «Английский язык» (5 часов в неделю) и «История» (4 часа в неделю). Третий час физкультуры реализуется через внеурочную деятельность.

План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год утвержден и скреплен печатью, приказ «Об организации внеурочной деятельности» от 20.08.2023г. №195.

ВНД НОО: в начальной школе, в 1-4 классах, классными руководителями проводится по 1 часу «Разговоры о важном». А кроме этого, в 2-4 классах – по 2 часа (оплачиваемые) выделены функциональной грамотности - финансовой и читательской.

ВНД ООО: с 5 по 9 класс «Разговоры о важном» по 1 часу проводится классными руководителями. Кроме этого, с 5 по 9 класс в каждом классе проводятся оплачиваемые 3 часа внеурочной деятельности – родной язык,

физкультура и функциональная грамотность (5 класс); родной язык, физкультура и «Россия – мои горизонты» (профориентация) – в 6-9 классах.

ВНД СОО: в 10-11 классах по 1 часу «Разговоры о важном» проводят классные руководители. Кроме этого, в 10-11 классах по 3 оплачиваемых часа внеурочной деятельности – физкультура, профориентация и функциональная грамотность (10 класс); физкультура, профориентация и родная литература (11 класс). Оплачиваемые часы ВНД проводятся учителями – Курбанов И.П. (физкультура – 5-10 классы), Насрулаева С.А. (родной язык – 5-9,11 классы), Байрамбегов П.К. (профориентация «Россия – мои горизонты» – 8,9,10,11 классы) и Байрамбеков Э.П. (функциональная грамотность – 5, 10 классы).

Рабочие программы по внеурочной деятельности имеются, но выявлены некоторые замечания:

- РП не утверждены и не скреплены печатью;
- в РП по ФГ «Креативное мышление на уроках истории», 10 класс, не распределены часы по разделам и темам (Байрамбеков Э.П.);
- в РП «Читательская грамотность» 2-4 классы, нет титульного листа;
- в РП по ВНД в 5 классе по финансовой грамотности есть только пояснительная записка, нет тематического планирования (Байрамбеков Э.П.);
- РП по ВНД по физкультуре 5-11 классов имеются, однако нужно в пояснительной записке провести корректировки (Курбанов И.П.).

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации

Система внутришкольного контроля и руководства

В соответствии с планом - графиком внутришкольного контроля ведется контроль за школьной документацией, внеурочной деятельностью, преподаванием учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков учащихся. Итоги по проверке подводятся в форме справок, но не всегда обсуждаются на совещании при директоре, заместителе директора, на заседаниях педагогического совета и методических объединений.

Внутришкольный контроль осуществляется по различным направлениям:

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков учащихся
- мониторинг (отслеживание) качества обучения при подготовке к ГИА;
- контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации педагогических работников;

Широко используются активные формы контроля за уровнем знаний учащихся: тестирование, контрольные срезы, устный опрос и др.

Систематически проводятся мероприятия по оценке качества знаний обучающихся. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и знаниями, умениями и навыками осуществляется посредством следующих видов контроля: тематический; классно - обобщающий; персональный.

Под постоянным вниманием администрации школы находятся классные журналы, правильное ведение тетрадей.

Журналы заполняются согласно требованиям, заполнены ведомости успеваемости, сводные ведомости пропущенных уроков. Запись изученных тем на уроках ведется в соответствии с календарно - тематическим планированием.

Выборочная проверка классных журналов показала, что журналы заполняются аккуратно, прохождение программного материала соответствует срокам, помарок и исправлений нет, все страницы заполнены, имеются записи заместителя директора по УВР по ведению журнала. Но журналы дублируются в электронной и бумажной формах, что запрещается по Положению. Срочно устранить замечание, остановиться на бумажной форме до завершения 2023-2024 учебного года. Издать локальный акт по школе.

Согласно Тарификационному списку в МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» работают 151 педагог, которые имеют высшее и среднее специальное образование. Двое имеют высшую квалификационную категорию, двое – первую, остальные – СЗД.

Администрация школы не посещает уроки учителей-предметников. Отсутствуют тетради взаимопосещений.

Промежуточная аттестация в 5-8,10-х классах проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ.

В соответствии с требованиями ведутся Книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, имеются росписи выпускников о получении аттестатов. Все книги прошиты, пронумерованы, скреплены печатью школы и подписью директора.

Состояние методической работы

В ходе проверки были изучены следующие документы в соответствии с Планом-заданием проведения комплексной проверки МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова»:

- анализ состояния методической работы;
- планирование методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- организация и проведение школьных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация профильного и предпрофильного обучения;
- выполнение учебных программ по учебным предметам.

Методической работой школы руководит заместитель директора по УВР Байрамбегов Пирмет Качабекович.

Методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации обновленных ФГОС».

Работа Методического Совета на 2023/24 учебный год направлена на выполнение следующих задач и целей:

- создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

- совершенствовать урок как основную форму учебно-воспитательного процесса;

-обеспечить развитие современной цифровой образовательной среды.

План методической работы на 2023/24 учебный год составлен. Утвержден состав Методического Совета на учебный год в составе пяти человек. Есть некоторые недочеты в плане (не указаны сроки проведения предметных декад).

С целью системного повышения квалификации педагогического мастерства в школе созданы методические объединения учителей естественнонаучного, гуманитарного профиля, МО учителей начальных классов и классных руководителей. В ходе проверки была изучена документация и проанализирована работа методических объединений, что позволяет сделать следующие выводы:

- в наличии отсутствуют материалы диагностики и анкетирования учащихся и родителей, план работы с молодыми специалистами, папки с нормативными документами по предметам, методические материалы. Темы по самообразованию не у всех педагогов.

Начальная школа

В учебном году в школе 4 класса - комплекта с общей численностью 60 учащихся.

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,5 лет.

Образовательный процесс в школе строится по шестидневной рабочей неделе в 2-4-х классах, а в 1-м классе 5-дневная рабочая неделя.

Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.

По всем предметам учебного плана имеются рабочие учебные программы. Рабочие программы имеют все учителя. Отставания в прохождении учебной программы нет. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования. Учителя предоставили планы на все уроки согласно расписанию.

В МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» методическая работа ведется на хорошем уровне. Соответствующая документация имеется.

Проверка классных журналов показала, что не все учителя соблюдают правила заполнения журнала.

Отмечены замечания в классных журналах:

1. При заполнении журнала выходят за пределы полей;
2. Нет записи о выбывших учениках;
3. Нет замечаний руководителя по ведению классного журнала.

Согласно Тарификационному списку в начальных классах МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» работают 4 (четыре) учителя, которые имеют высшее образование - 2 и среднее специальное образование - 2. У всех педагогов курсы повышения квалификации (2022г.). Бабаева Марина

Султановна работает учителем английского языка, а по диплому учитель начальных классов (Дербентский педагогический колледж 2016г.). Прошла переподготовку в Пятигорском институте повышения квалификации по программе «Теория и методика преподавания иностранного (английского) языка» 2022год.

В целях проверки качества знаний обучающихся начальной школы проведены контрольные срезы в 4 классе.

В ходе проверки были проведены контрольные работы в 4 классе по математике и русскому языку (диктант с грамматическим заданием).

Результаты внутришкольных контрольных работ:

Класс	Предмет	Всего	Написали	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Качество %	Ср.б.
4 класс	Русский язык (диктант)	11	11	0	6	1	4	100%	45%	3,8
4 класс	Математика	11	11	0	5	2	4	100%	54,5%	3,9

Результаты внешней экспертизы:

Класс	Предмет	Всего	Написали	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость %	Качество %	Ср.б.
4 класс	Русский язык (диктант)	11	10	3	2	5	0	70%	50%	3,2
4 класс	Русский язык (гр. задания)	11	10	1	5	4	0	90%	40%	3,3
4 класс	Математика	11	10	0	4	5	1	100%	60%	3,7

Обучающиеся 4 класса с контрольной работой по математике справились, показали хороший уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования. Типичными ошибками являются: ошибки при нахождении значения выражений на сложение, вычитание, умножении, деление.

А по русскому языку написали диктант с тестовым заданием. Показали хороший уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования. С грамматическим заданием справились хорошо. Но допустили следующие ошибки:

- при написании слов с безударной гласной в корне слова проверяемой ударением;
- при написании словарных слов;
- при написании ещё неизученных орфограмм;

Основной целью работ была проверка и оценка способности обучающихся применять полученные в процессе изучения русского языка знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера.

Рекомендации:

- учителям начальных классов проанализировать работы учащихся для ликвидации ошибок по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание;
- спланировать индивидуальную коррекционную работы с обучающимися по выявленным проблемам на следующий учебный год;

- создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемые результаты;

Была проведена проверка тетрадей и дневников 1,2,3,4 классов. По итогам проверки выявлено, что тетради ведутся по ЕОР (Единый орфографический режим). Объективное оценивание, тетради регулярно проверяются учителями, но над каллиграфией детей надо поработать. Дневники учитель проверяет, ведут аккуратно, есть контроль со стороны родителей.

Портфолио – это документ ученика, в котором отмечаются все индивидуальные достижения в результате многообразной деятельности. Все учащиеся начальных классов МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» имеют портфолио.

Проведение Всероссийских проверочных работ.

ВПР проводят согласно приказу, графику и инструкции для образовательных организаций по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Состояние преподавания предмета «Русский язык»

С целью выявления деятельности учителей русского языка и литературы по повышению качества успеваемости и применению элементов современных образовательных технологий были посещены и проанализированы уроки русского языка, проведены контрольные работы по русскому языку в 6, 8, 9-х классах, проведены собеседования с руководством школы, учителями русского языка. При анализе уроков особое внимание уделялось коллективной и индивидуальной работе учителей с учащимися, объему информации и домашнего задания обучающихся.

В ходе проверки установлено, что руководство школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-правовыми документами федерального уровня, законом РФ «Об образовании в РФ», учебными программами по предмету «Русский язык».

Все учащиеся 6,8,9-х классов обеспечены учебниками по предмету. Обучение ведется по учебникам, рекомендованным Федеральным перечнем учебников Министерства просвещения РФ, автор Е.А.Быстрова. Образовательная область «Русский язык» не выходит за пределы максимальной нагрузки учащихся. Программное обеспечение преподавания предмета русский язык в 6,8,9-х классах характеризуются наличием у учителей образовательных рабочих программ, учебно-методических пособий по предмету.

Школа укомплектована педагогическими кадрами по русскому языку и литературе. Русский язык и литературу в 6,8,9-х классах преподают следующие учителя:

- Шерифов Рамин Аликулиевич, образование высшее, стаж работы 39 лет, курсы повышения квалификации прошел в 2021г, ведет уроки в 8 и 6 классах.
- Темирханова Лейла Зубаиловна, образование высшее, преподает в 5, 9, 11 классах, стаж работы 4 года, курсы повышения 2024 год.

Инфраструктура школы новая с ремонтом. Кабинеты хорошо оснащены необходимым раздаточным материалом.

После проверки учителей-предметников можно отметить недостаточный уровень владения методикой преподавания предмета, неполноценное использование на уроках разных видов деятельности: работу с учебником, фронтальную, индивидуальную, групповую, самостоятельную и других видов работ. Содержание уроков соответствует государственным программам.

Поурочные планы пишут. Журналы заполняют аккуратно, строго по конструктору.

С целью системного повышения квалификации педагогического мастерства в школе созданы методические объединения учителей естественно-гуманитарного профиля. В ходе проверки была изучена документация и проанализирована работа методического объединения, что позволяет сделать следующие выводы:

- в наличии отсутствуют материалы диагностики и анкетирования учащихся и родителей, план работы с молодыми специалистами, папки с нормативными документами по предметам, методические материалы. Темы по самообразованию не у всех педагогов.

В 6, 8 классах контрольные диктанты не проводятся, виды проводимых контрольных работ: сочинения, изложения.

Контрольные проверочные работы проводились в 9, 8 и 6-х классах.

В 8 классе учащиеся написали диктант с грамматическим заданием.

Учитель по предмету – Шерифов Рамин Аликулиевич. По итогам проведения диагностической работы можно сделать вывод, что обучающиеся 8 класса не в достаточной степени усвоили программный материал. Есть проблемы в знаниях. По диктанту 7 учеников получили неудовлетворительные оценки.

Допустили следующие типичные грамматические ошибки:

- правописание приставок з-, с-;
- правописание гласной в суффиксах причастий;
- мягкий знак в личных окончаниях глаголов 2лица ед. числа;
- полные и краткие прилагательные;
- правописание н и nn в различных частях речи;

В 9-х классах учащиеся работали с вариантами заданий ОГЭ.

Учитель по предмету - Темирханова Лейла Зубаиловна.

Для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ учителем используются разные формы, КИМы, тесты, варианты. Проводятся дополнительные занятия, консультации. Несмотря на усиленную работу с девятиклассниками после

проверки можно зафиксировать слабую работу учителя по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Отмечается слабая орфографическая зоркость учащихся. Очень слабо справились с тестовыми заданиями № 3, 7, 5, 12. С частью 3 (сочинение-рассуждение) справились меньшее количество детей. Очень плохо разбираются в подборе аргументаций, тезиса.

В 6 классе учащиеся написали ВПР.

Учитель по предмету Шерифов Рамин Аликулиевич.

Можно отметить низкую степень самостоятельности учащихся при выполнении заданий, отсутствие системной работы по развитию орфографической зоркости.

Наиболее типичные ошибки при выполнении ВПР:

- правописание проверяемой безударной гласной в корне слова;
 - постановка ударения в словах;
 - неправильное определение частей речи;
 - не справились с определением предложений с обращениями, прямой речью, а также предложениями с двумя грамматическими основами;
- Затруднения были при выполнении заданий 1, 6, 13 (работа с текстом)

Результаты контрольных работ

9 класс

Количество детей	Оценка				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
11	0	3	3	5	54,55%	27,27%	2,82%

8 класс

Количество детей	Оценка				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
12	0	0	5	7	41,67%	0%	2,42%

6 класс

Количество детей	Оценка				Успеваемость %	Качество %	Средний балл
	5	4	3	2			
11	0	2	5	4	63,64%	18,18%	2,82%

Выводы и рекомендации:

1. Совершенствовать письменную и устную речь учащихся, включать в работу новые педагогические технологии;
2. Систематически проводить тематический тестовый контроль в 6, 8-х классах, помогая детям овладеть техникой работы с тестами, особое внимание уделять темам, указанным в рекомендациях;

3. Включать в дидактические материалы варианты ОГЭ и ЕГЭ, тренинги, практикумы в 9 классе;
4. Соблюдать единый орфографический режим во всех классах;
5. Для устранения пробелов в знаниях школьников (учитывая знания мониторинга проверочных работ) провести поддерживающие занятия с учащимися с низким уровнем обученности;
6. Осуществлять посещение уроков завучем школы, членами ШМО с целью анализа и распространения передового педагогического опыта, оказания взаимной методической поддержки.
7. Отрабатывать умения писать каллиграфически правильно, выполнять своевременно письменные и контрольные работы.
8. Уделять повышенное внимание слабоуспевающим ученикам.

Состояние преподавания предмета «Математика»

24 апреля 2024 года проведена плановая проверка состояния преподавания предмета «Математика» в МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова».

Цель проверки - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» по предмету «Математика»; выявление соответствия фактического уровня учебных достижений обучающихся требованиям образовательных стандартов общего образования; контроль выполнения учебных программ.

В ходе проверки проведена беседа с педагогами и руководством школы, осуществлена проверка соответствия рабочих программ по математике, посещены уроки, проведены и проанализированы контрольные работы по предмету, проверены классные журналы, дневники и тетради учащихся.

Математику преподают Ибрагимов А.З., педагогический стаж работы составляет 37 лет, категория – первая; Абдиева Э.К., педагогический стаж работы составляет 19 лет, категория - соответствие занимаемой должности.

Уровень преподавания базовый, 5 часов в неделю, все учащиеся обеспечены учебниками, вся необходимая методическая литература, программы, поурочные и тематические планы имеются у учителей.

В наличии имеются планы методического объединения учителей естественно-математического цикла, заседаний, протоколы, выступления, на этих заседаниях. Проведены 4 открытых урока с посещением коллег предметников, директора школы, заместителя директора по УВР.

Проверка классных журналов обнаружила следующее: накопляемость оценок соответствует норме, записи аккуратные, журналы проверяются регулярно руководством школы.

Итоги проверки тетрадей, учащихся: у всех учащихся имеются рабочие, контрольные тетради. Все тетради обложены, придерживаются единого орфографического режима. Тетради регулярно проверяются учителем, ошибки выносятся за поля, ведется работа над ошибками.

В ходе проверки проведены контрольные работы в 5, 11 классах.

Результаты контрольных работ

Класс	5	11	
Всего учащихся	12	9	
Выполнили	12	9	
На «5»	1	0	
На «4»	6	2	
На «3»	3	4	
На «2»	2	3	
Успеваемость %	83,3	66,7	
Качество знаний %	58,3	22,2	
Средний балл	3,5	3	
Общий итог по школе	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
21	76,2	43	3,5

Рекомендации учителям математики:

- 1.Руководителю методического объединения учителей математики на заседании провести анализ результатов контрольных работ, анализы и обсуждения открытых уроков.
- 2.Участвовать в районных профессиональных конкурсах, семинарах и предметных олимпиадах.

Руководству школы:

- 1.Усилить контроль над состоянием преподавания предмета «Математика».
- 3.Провести дополнительные занятия по предмету «Математика» для успешной сдачи ГИА.
- 4.Обратить внимание на участие учителей математики в муниципальных конкурсах, семинарах, олимпиадах.

Состояние преподавания предмета «История»

Проверка преподавания предметов «Обществознание» и «История» в МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» осуществлялась по следующим критериям:

- 1.Нормативно-правовое обеспечение преподавания предмета.
- 2.Кадровое обеспечение преподавания предмета.
- 3.Учебно-методическая и материально-техническая база по предмету.
- 4.Диагностика.

История в школе изучается с 5 по 11 класс. По учебному плану во всех классах 2 часа в неделю. Имеются Рабочие программы по всем классам. Они составлены в соответствии с учебниками, которые рекомендованы

Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год и Учебным планом. В школах имеются учебники по истории и по обществознанию в достаточном количестве.

Обществознание в школе изучается с 6 по 11 класс. По одному часу в неделю в 6-9 классах, 2 часа в неделю в 10-11 классах. Учебниками по обществознанию учащиеся обеспечены, Рабочие программы имеются.

По образовательным программам адаптированы рабочие программы к часам учебного плана, отведённым на каждый учебный предмет. Рабочие программы утверждены завучем школы и скреплены печатью.

По количеству часов, по количеству тем, проводимых уроков, разноуровневых проверочных работ требования программы выполняются. Заполнение журналов находится под контролем заместителя директора по УВР.

Анализ контрольных срезов по обществознанию

Класс	Количество учащихся	Средний балл	% успеваемости	% качества
9	11	4,0	100	73
11	9	3,7	100	78

Анализ контрольных срезов по истории

Класс	Количество учащихся	Средний балл	% успеваемости	% качества
10	5	4,1	100	68

Обществознание в 6-9 классах преподаёт Шамсудинова М.М., стаж работы – 8 лет. В остальных классах историю и обществознание ведут педагоги: Байрамбеков П.К., стаж работы - 32 года, Байрамбеков Э.П., стаж работы – 10 лет. Все по специальности учителя истории и обществознания. Систематически по графику проходят курсы повышения

В школе оплачиваемый кабинет истории, есть карты по некоторым разделам истории, карта Российского государства и карта Мира.

Учащиеся принимают участие в муниципальных олимпиадах, занимают призовые места. Проведены онлайн-уроки финансовой грамотности. Учителя и учащиеся по предмету «История» и «Обществознание» не участвуют в муниципальных и республиканских конкурсах.

Выводы:

Классные журналы заполняются своевременно, оценки за контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.

Рекомендации:

1. Пересмотреть методы и формы подачи исторического материала.

2. Для активизации познавательных интересов на уроках применять ИКТ технологии, интернет ресурсы. Чаще использовать на уроках истории карты.

3. Необходимо уделить внимание работе со слабоуспевающими учащимися.

4. Систематически проводить тематический контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

Состояние преподавания предмета «Биология» и «Химия»

Состояние преподавания биологии и химии в 8-11 классах изучался с целью:

- определения качества усвоения программного материала, уровня знаний, умений и навыков;
- диагностики успеваемости и качества знаний учащихся;
- оказание практической методической помощи.

В МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова» работают учителя: Кадималиева Гурият Абдулсалиховна - учитель биологии, Джамалдинова Татьяна Леонидовна – учитель химии.

Кадималиева Г.А. – учитель биологии высшей категории, Почетный работник общего образования РФ, Заслуженный учитель Республики Дагестана, педагогический стаж - 29 лет. В 2023 году прошла курсы повышения по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя». Работает над темой самообразования «Работа с одаренными детьми». В этом направлении имеет очень большой опыт, ее ученики ежегодно являются победителями и призерами муниципального и Регионального этапов ВОШ и конкурсов по биологии и экологии.

Кадималиева Г.А. проводит огромную работу по проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формированию естественно-научной грамотности, что было подтверждено проведенным во время проверки уроком в 5 классе. Хорошую организацию урока, продуманность, логическую последовательность и взаимосвязь этапов урока можно отметить у учителя биологии Кадималиевой Г.А. Рациональное использование времени на уроке, его организованное окончание с подведением итога и объективным выставлением оценок присуще учителю. Часто перед учащимися ставится проблема, при решении которой дети приобретают новые знания, переходя от простого к сложному, убеждаясь в полученных фактах на практике. Наблюдается взаимосвязь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи, используется наглядность. У нее на уроках используются приемы развивающего обучения, что способствует развитию самостоятельности мыслительной деятельности.

Кадималиева Г.А. проводит индивидуальную работу со слабыми и сильными учащимися, хорошо готовит их к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Учитель хорошо подготовлена теоретически и практически, ведет уроки на достаточно высоком уровне. На уроки Кадималиева Г.А. приходит всегда

подготовленной, пишет поурочные планы. Контрольные работы выполняются согласно программе. Поурочные планы составляются учителем для каждого урока. Планы подробные, темы уроков соответствуют календарному планированию, правильно определяются цели уроков, подробно планируется содержание урока. В 5-9-ых классах при составлении поурочного плана учитываются требования ФГОС ООО, в 10 классе – ФГОС СОО.

Проверка классных журналов показала, что предметные страницы по биологии оформляются в соответствии с Положением о ведении классных журналов, Положением о текущей аттестации. Анализ состояния рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по биологии у обучающихся 5-10-ых классов показал, что количество тетрадей соответствует количеству обучающихся.

Джамалдинова Татьяна Леонидовна, стаж работы – 28 лет. В 2023 году прошла курсы повышения по теме «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя», категория - СЗД. Тема самообразования «Исследовательская деятельность на уроках химии». В своей работе Татьяна Леонидовна проводит работу в группах, парах, проектную деятельность.

Учителем накоплен большой объем дидактического и наглядного материала, создана база творческих работ учащихся по разным темам курса в виде презентаций, копилка разработок внеклассных мероприятий, открытых уроков, викторин, сочинений, направленных на развитие учебной мотивации учащихся. Учитель проводят много тестовых заданий, хорошо готовят выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Анализ состояния рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ по химии у обучающихся 8-10-ых классов показал, что количество тетрадей соответствует количеству обучающихся, ведутся аккуратно.

Рабочие программы учителя составлены в соответствии с Федеральной рабочей программой (ФРП) основного общего образования и среднего общего образования (базовый уровень) по предмету «Химия», включенные соответственно в ФОП ООО и ФОП СОО и Положением о рабочей программе по учебному предмету МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова». Все учащиеся 8-11-х классов обеспечены учебниками по предмету. Анализ календарно-тематических планов учителя показал, что календарное планирование по предмету составлено согласно требованиям ФГОС. Поурочные планы составляются учителем для каждого урока. Планы подробные, темы уроков соответствуют календарному планированию, правильно определяются цели уроков, подробно планируется содержание урока. В 8-9-ых классах при составлении поурочного плана учитываются требования ФГОС ООО, в 10 классе – ФГОС СОО. Проверка классных журналов показала, что предметные страницы по химии оформляются в

соответствии с Положением о ведении классных журналов, Положением о текущей аттестации.

Учителя используют элементы новых технологий, проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия по химии. По этим предметам нет неуспевающих учащихся. Многие выпускники выбирают ЕГЭ по химии и биологии. Учителя проводят грамотные, интересные, насыщенные уроки, умело создают проблемные ситуации и решают их, используя время урока рационально. Во время урока используют интерактивную доску и технические средства обучения. Они проводят дополнительные занятия с сильными и слабыми учащимися.

Учебно-методическая и материально-техническая база по биологии и химии:

В школе имеются кабинеты биологии и химии.

Кабинетом биологии заведует учитель биологии - Кадималиева Г.А. Помещение полностью соответствует требованиям, есть интерактивная доска, таблицы и дидактический материал, документация кабинета соответствует всем требованиям.

Кабинет химии. Заведует кабинетом Джамалдинова Т.Л.

Кабинет оснащен виртуальной мини лабораторией, имеется интерактивная доска, таблицы, раздаточный материал, но нет химического оборудования, реактивов, вытяжного шкафа. Вся документация кабинета соответствует норме. Есть материалы по подготовке к ГИА, план работы с неуспевающими учащимися, паспорт кабинета.

Проверялась папка МО учителей естественнонаучного цикла.

Руководитель - Кадималиева Г.А., учитель биологии.

Тема «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС, ФООП».

В папке имеется вся необходимая документация: приказ о создании МО под №195 от 20.08.2023г, положение о ШМО, список учителей со всеми сведениями, план работы, темы семинаров, темы самообразования учителей, дорожная карта по подготовке к ГИА, материалы внутришкольного контроля по биологии, химии и географии, положение об индивидуальном проекте, анализы контрольных срезов, анализ результатов олимпиад школьного и муниципального этапов, протоколы заседаний ШМО, протоколы олимпиад, конкурсов.

Диагностика

За период проверки были проведены контрольные работы в 8 и 10 классах. Аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.

№	Класс	Кол-во учащихся	Предмет	Успеваемость	Ср.балл	Качество
1	8	17	биология	100%	3,5	70%

2	10	5	химия	100%	3,8	71%
---	----	---	-------	------	-----	-----

Результаты проведения контрольных срезов по биологии и химии:

№	Класс	Написали работу	Предмет	Успеваемость	Ср.балл	Качество
1	8	12	биология	85%	3,5	50%
2	10	5	химия	80%	3	20%

Обучение ведется по учебникам под редакцией Н.И.Сониной в 10-11 классах по биологии; в 8-классе под редакцией И.В.Пасечника; О.С.Габриелян по химии. Учебниками обеспечены по химии и биологии все классы.

Проверена наставническая работа. По школе издан приказ о введении наставнической деятельности №224 от 09.11.2022г. Приказом № 224/2 от 09.11.2023г. «О назначении наставников и наставляемых созданы наставнические пары: Кадималиева Г.А.- наставник, Шамсудинова М.-Халидова М.Э. (ученик-ученик); Рамазанова Д.М. - Эседулаева Н.Д. (учитель-учитель)». А также имеется Положение о наставничестве, дорожная карта по наставничеству и ИОМ.

Рекомендации:

- Продолжить работу по совершенствованию используемых форм и методов работы по преподаванию химии.
- Разработать план занятий по устранению пробелов в знаниях учащихся.
- Разработать план индивидуальных занятий по работе с неуспевающими учащимися по химии.
- Привести в порядок тетради по взаимопосещениям.

Общие выводы и рекомендации по результатам проверки методической работы

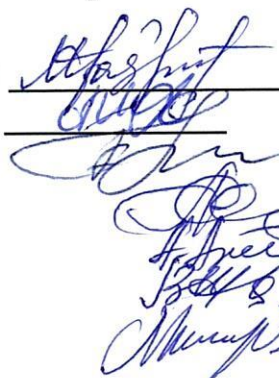
- недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- недостаточность работы с молодыми педагогами;
- отсутствие технологической карты по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- слабая работа методического совета школы, деятельность предметных МО;
- отсутствие целенаправленной работы учителей-предметников по устранению пробелов, выявленных по результатам контрольных работ. Не практикуется проведение работ над ошибками;
- организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками и администрацией школы в целях повышения профессионального мастерства педагогов, распространения опыта лучших учителей.
- использовать на уроках формы, методы и приемы обучения, направленные на создание ситуации успеха для слабоуспевающих учащихся с целью повышения учебной мотивации к изучению предмета.
- усилить контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

**Рекомендации администрации МКОУ «Карчагская СОШ им.
М.Караханова»:**

1. Расширить тематику вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета, включать рассмотрение вопросов:
 - комплексных, тематических проверок;
 - актуальных вопросов, направленных на совершенствование мастерства педагогов, обучения и воспитания школьников;
 - изучение и обобщение опыта работы отдельных педагогических работников.
2. При подготовке документов управленческой деятельности (справок, приказов, анализа посещенных уроков) обратить внимание на соблюдение требований ведения делопроизводства.
3. Осуществлять повторный контроль за устранением недостатков, отмеченных по результатам внутришкольного контроля.
4. Усилить работу классных руководителей и учителей-предметников при подготовке к ГИА с целью изучения индивидуальных особенностей учащихся. Систематически проводить работу по ознакомлению с заданиями различной сложности.
5. Обновить документацию общеобразовательной организации: дополнительные соглашения к ТД, должностные инструкции (ДИ) учителей и классных руководителей, ДИ административных работников, не занимающихся непосредственной педагогической деятельностью учителя, учитывая положение о снижении документарной нагрузки на педагогов; Программу развития школ, согласовав с учредителем.
6. Обеспечить действенный контроль и руководство за повышением персональной ответственности каждого учителя за результат работы.
7. Учителям начальных классов регулярно проводить работу над каллиграфией. Работать над ошибками, объективно оценивать работы обучающихся. Проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок.
8. Разработать «Дорожную карту» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ и проконтролировать исполнение.
9. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
10. Устранить замечания в срок до 25 мая 2024 года. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием.

Председатель комиссии

Члены комиссии



/Бабаханова М.А./

/Мирзалиев М.Т./

/Усманова К.М. /

/Алахвердиева С.У./

/Азимов А.А./

/Гусейнова М.З./

Меджидова М.А./

С замечаниями ознакомлен:

 /Курбанов И.П.,
директор МКОУ «Карчагская СОШ им. М.Караханова»/