

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКУ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**368760, с. Касумкент,ул. Ленина №34,** [**Еmail: imc.mku@yandex.ru**](mailto:Еmail:%20imc.mku@yandex.ru)**,тел/факс +79286756093**

**Приказ**

**от 31.08.2021г. с. Касумкент № 35**

**Об утверждении Положения о кураторстве муниципальных образовательных рганизаций муниципальной системы образования**

В целях обеспечения оперативности, повышения эффективности управленческой деятельности, целенаправленного содействия развитию системы управления и контроля,

**приказываю:**

1. Назначить кураторов по образовательным организациям района из числа методистов и специалистов МКУ «Информационно-методический центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО методиста | Должность | Наименование ОО |
| 1 | Азимов Азим Азизович | Методист | МКОУ «Уллугатагская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Кахцугская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Сайтаркентская ООШ» |
|  |  |  | МКОУ «Птикентская ООШ» |
|  |  |  | МКОУ «Ашагакартасская ООШ» |
|  |  |  | МКОУ «Юхарикартасская ООШ» |
| 2 | Азимова Назират Магомедовна | Методист | МКОУ «Новопоселковая СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Юхаристальская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Нютюгская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Зизикская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Карчагская СОШ» |
| 3 | Алимова Селимат Керимхановна | Методист | МКОУ «Шихикентская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Испикская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Асаликентская ООШ» |
|  |  |  | МКОУ «Зухрабкентская ООШ» |
|  |  |  | МКОУ «Испикская ООШ» |
| 4 | Алахвердиева Саяд Уружбековна | Методист | МКОУ «Даркушказмалярская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Касумкентская СОШ №2» |
|  |  |  | МКОУ «Герейхановская СОШ №2» |
|  |  |  | МКОУ «Алкадарская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Ичинская ООШ» |
| 5 | Гусейнова Мукминат Закрайевна | Методист | МКОУ «Ашагастальская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Герейхановская СОШ №1» |
|  |  |  | МКОУ «Касумкентская СОШ №1» |
|  |  |  | МКОУ «Чухверкентская СОШ» |
|  |  |  | МБОУ «Цмурская СОШ» |
| 6 | Меджидова Марина Абдулмеджидовна |  | МКОУ «Новомакинская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Ортастальская СОШ» |
| 7 | Магомедрасулова Гюльнара Агашиховна | Методист | МКОУ «Куркентская СОШ №1» |
|  |  |  | МКОУ «Куркентская СОШ №2» |
|  |  |  | МКОУ «Саидкентская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Сардаркентская СОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Эминхюрская СОШ» |
| 8 | Керимов Сабир Рамазанович | Методист | ДЮСШ №1 |
|  |  |  | ДЮСШ №2 |
|  |  |  | ДЮСШ №3 |
|  |  |  | ДЮСШ №4 |
| 9 | Абдулмуталибова Тамила Герейхановна | Ведущий специалист | МКОУ «Хтунская НОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Хпюкская НОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Татарханская НОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Пиперкентская НОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Экендильская НОШ» |
|  |  |  | МКОУ «Качалкентская ООШ» |

2. Утвердить Положение о кураторстве согласно приложению.

3. Методистам-кураторам руководствоваться данным Положением.

4. Еженедельно по средам посещать курируемые образовательные организации и представить справку.

5. Кураторам осуществлять консультативную поддержку по внедрению эффективных механизмов управленческих практик.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ «ИМЦ» М. Бабаханова**

**С приказом ознакомлены:**

**Приложение**

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 31.08.2021г. №35

**Положение**

**о кураторстве муниципальных образовательных организаций муниципальной системы образования Сулейман-Стальского района Республики Дагестан**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов и методистов МКУ «Информационно-методический центр» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (далее – МКУ «ИМЦ») по кураторству муниципальных образовательных организаций муниципальной системы образования Сулейман-Стальского района (далее – образовательные организации).

1.2. Кураторы образовательных организаций назначаются приказом директора МКУ «ИМЦ» из числа методистов и специалистов информационно-методического центра.

1.3. В своей деятельности специалисты и методисты, осуществляющие кураторство образовательной организации (далее – куратор), руководствуется настоящим Положением, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением об Управлении образования, Уставом МКУ «ИМЦ» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Целью кураторства является осуществление более тесной связи Управления образования и МКУ «ИМЦ» с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации для оперативного решения вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации.

1.5. Информация о кураторе (ФИО, должность, контактные телефоны) располагаются в свободном доступе на информационном стенде образовательной организации.

**2. Основные направления деятельности куратора**

2.1. Координирует деятельность курируемой образовательной организации.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Управлением образования и МКУ «ИМЦ» на базе курируемой образовательной организации.

2.3. Доводит до курируемой образовательной организации оперативную информацию.

2.4. Готовит информацию на сайт Управления образования и МКУ «ИМЦ» о значимых событиях и мероприятиях, проходящих в курируемой организации.

2.5. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в Управление образования по курируемой образовательной организации.

2.6. Вносит предложения по кадровым и иным вопросам, связанных с улучшением работы курируемой образовательной организации.

2.7. Участвует в выездных мероприятиях и проверках, в том числе в связи с экстренными случаями и экстремальными ситуациями в курируемой образовательной организации.

2.8. Оказывает практическую помощь руководителям курируемой образовательной организации в пределах своей компетенции в том числе при разработке нормативно-правовых и локальных актов.

2.9. Проводит согласование кандидатур на награждение, поощрение руководителей, педагогических работников курируемой образовательной организации.

2.10. Вносит предложение по вопросам улучшения работы курируемой образовательной организации.

**3. Ответственность куратора**

3.1. Куратор несет персональную ответственность за достоверность информации о состоянии дел в курируемой образовательной организации.