

Утверждаю  
Начальник управления образования  
администрации муниципального района  
" Сулейман-Стальский район"

Пр. № 39/1 от 23 марта 2021 г.

\_\_\_\_\_ Шихбабаев Г.Р.

**Положение**  
**о профессиональном педагогическом сообществе**  
**руководителей ОО и МО, а также педагогов**  
**муниципальных общеобразовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Профессиональное педагогическое сообщество руководителей и педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном районе " Сулейман-Стальский район" ( далее – ППС) создаётся с целью оказания помощи при переводе ШСНРО и ШФНСУ в эффективный режим работы.

1.2. Профессиональное педагогическое сообщество – это профессиональное сообщество руководителей ОО, МО, а также педагогов, объединенных по одному или нескольким проблемным зонам достижения образовательных результатов.

1.3. Список ППС утверждается ежегодно начальником образования администрации муниципального района " Сулейман-Стальский район" .

1.4. Состав ППС определяется, исходя из необходимости комплексного решения, поставленных перед методической службой задач и создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника образования администрации муниципального района " Сулейман-Стальский район" .

1.5. В своей деятельности ППС руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

1.6. Деятельность ППС регламентируется данным Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководителей и педагогов и объединение их творческих инициатив, наработанных практик для повышения качества образования.

2.2. Задачи профессионального педагогического сообщества:

Формировать профессиональную среду среди ОО района в сети Интернет путём создания единого информационного пространства с доступными методическими материалами для работы по проблематике школ с низкими результатами образования.

Организовать как формальное, так и неформальное общение на профессиональные темы, инициировать для последующего взаимодействия вне сети Интернет.

Обмениваться опытом, налаживать сотрудничество для распространения успешных педагогических практик.

Оказывать поддержку, способствовать распространению новых образовательных инициатив.

Способствовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности. Использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения для достижения высоких образовательных результатов.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Работа профессионального педагогического сообщества организовывается по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитическое – анализ состояния учебно-воспитательной и методической работы в период перевода ШСНРО и ШФНСУ в эффективный режим работы.

3.1.2. Информационное – подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС НОО, ООО, СОО, ДОО и технологиях его реализации.

Систематическое пополнение и обновление материалов сайта.

3.1.3. Организационно - методическое- организация сетевого взаимодействия руководителей, педагогов ОО по различным аспектам; координация взаимодействия ОО по организации внеурочной деятельности с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, организация участия педагогов ОО в областных конкурсах и конференциях.

3.1.4. Консультационная – разработка и проведение консультаций по актуальным педагогическим проблемам; консультации по составлению индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации руководителей и педагогов.

3.1.5. Экспертная – экспертиза продуктов деятельности руководителей и педагогов.

3.1.6. Управленческая – разработка планов, графиков, дорожных карт и т.д., контроль за реализацией планов, графиков, дорожных карт и т.д.

Экспертиза проектов ОО и педагогов.

3.1.7. Образовательная – обеспечение повышения квалификации в соответствии с планом – графиком муниципалитета, проведение семинаров, практикумов, мастер - е Организация дистанционного обучения педагогов, в том числе в форме вебинаров и вебконференций.

### **4. Организация деятельности**

4.1. ППС возглавляется руководителем.

4.2. Руководителям ППС может быть руководитель ОО и МО, педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

4.3. Руководитель ППС создает условия для реализации целей и задач сообщества

- планирует работу ППС на учебный год;
- анализирует деятельность педагогического сообщества;
- организует работу по выявлению типичных трудностей руководителей и педагогов;
- организует работу по изучению нормативной документации, специальной и методической литературы;
- принимает участие в организации и проведении муниципальных мероприятий, в формировании заказа на курсовую подготовку;
- оформляет документацию ППС;
- несёт ответственность за работу сообщества.

4.4. Оплата руководителю ППС осуществляется за счет стимулирующих выплат образовательной организации, в которой работает руководитель по основному месту работы.

4.5. Заседания ППС проводятся не реже 2 раз за учебный год ( один раз в полугодие).

4.6. Заседание ППС фиксируются протоколом (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.7. План работы ППС принимается и утверждается РИМК не позднее 15 сентября учебного года.

4.8. По окончании учебного года, руководитель ППС составляет аналитический отчёт деятельности ППС, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет их в РИМК до 1 сентября текущего года.