**Справка по посещению МКОУ «Ашагастальская СОШ».**

**Цель посещения:** оказание методической помощи в организационных вопросах по учебной деятельности и воспитательной работе.

**Дата проведения:** 07 сентября 2021года

**Директор школы**- Махмудов Ф. А.

**Зам. директора по УВР**- Абдуселимова Ф.А.

 В школе обучаются -376 учащихся, 2 смены, 22 класс-комплекта

Проверка проведена методистом МКУ «ИМЦ» - Гусейновой М.З. с целью оказания методической помощи

На основании приказа № от МКУ «ИМЦ» была проведена проверка

с целью оказания методической помощи.

Перечень документов, предъявленных к проверке деятельности администрации по обеспечению выполнения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

 1.Учебный план школы.

 2.Рабочие программы

3. Организация горячего питания в школе;

4. Распределение часов внеурочной деятельности;

5.Книга приказов по основной деятельности

6. Обеспеченность учащихся учебниками

 В соответствии с планом ВШК на 2021- 2022 учебный год и на основании приказа МКУ « Управление образования» проведена проверка рабочих программ учителей на 2021-2022 учебный год.

Цель: планирование учебного материала на год  в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, с внесением изменений( включение пункта воспитательной работы) соответствие выбранного УМК реализуемой программе; соответствие содержания рабочих программ  федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по предметам .

По всем предметам учебного плана имеются рабочие учебные программы. Программы разработаны каждым учителем школы самостоятельно на учебный год для каждого класса на основе  примерных  учебных программ, но не у всех учителей внесен новый пункт, находятся на стадии завершения.

Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем предметам образовательным областям. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего (полного) общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, составлен перечень не хватаемых учебников по всем параллелям

В рабочих программах учителя имеются следующие разделы: пояснительная записка, требования к уровню подготовленности учащихся, содержание программы по предмету. Однако в пояснительной записке не прописано, по какой программе работает учитель,  нет раздела «Формы и средства контроля», текстов контрольных работ.. Пояснительные записки носят общий характер, при составлении программы не учитывается специфика класса, не указываются методы и формы решения поставленных задач,  формы контроля и возможные варианты его проведения

Также отсутствует:

-наличие информации о нормативно-правовой базе основе для составления программы:

- нет определения образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы:

-наличие форм контроля и возможные варианты его проведения

Проверила документацию по проведению школьного этапа ВОШ: составлены списки членов предметных комиссий; оргкомитета олимпиады; изданы все приказы, нет обновленного уголка олимпиады (в стадии подготовки). Актуализацию по регистрации проведена .

Термометрию проводят у входа в фойе школы. Журнал регистрации посетителей имеется. Вакцинирован весь коллектив.

Расписание- временное. Распределение часов внеурочной деятельности не произведено, пока не составлена рабочая программа.

Также проверена работа пищеблока:

- меню полноценный- 1ое блюдо, 2-ое блюдо, салат, чай со сладостями;

- дети выбирают одно блюдо с салатиком;

- требуется ремонт пищеблока;

- нет горячей воды (колонка в неисправленном состоянии);

-отопление – частичное.

Воспитательный план по школе составлен, проведены родительские собрания во многих классах, не составлено расписание классных часов

Работа библиотеки: в основном учащиеся обеспечены учебниками, подготовлен список не хватаемых учебников по всем классам.

**На основании изложенного рекомендуется:**

1.Администрации МКОУ:

1. Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
2. Провести работу по прогнозированию и перспективам развития образовательного учреждения.

 3.Привести  рабочие программы в  соответствие с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, общеобразовательного учреждения

 4.Планировать методическую работу на основе принципа адресности; осуществлять дифференцированный подход в работе с кадрами; проводить диагностирование педагогических работников.

 5.Разработать модель внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС в школе;

6.Осуществлять контроль за соответствием УМК рабочим программам учителя.

2.**Педагогам школы**

2.1. Целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности, разнообразить формы проведения уроков с использованием индивидуально-дифференцированного подхода.

2.2. Внедрять в учебный процесс современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии;

Устранить все недочеты до 21.09.2022г

**Методист МКУ «ИМЦ» М.Гусейнова**