**Отчет**

**о ходе подготовки к ГИА-2020**

1. ГИА (ЭГЭ и ОГЭ).

Для подготовки к государственной итоговой аттестации Управлением образования совместно с МКУ «ИМЦ» разработали План мероприятий «Дорожную карту», утвержденный Главой муниципального района. Также разработана «Дорожная карта» для работы образовательными организациями, показавшие низкий результат по итогам ГИА 2019 года.

Согласно «Дорожной карте»: с сентября проведены родительские собрания, семинары с ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения, ГИА, круглые столы, вебинары по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2019 года, пробные итоговые сочинения в образовательных учреждениях.

14 октября от РЦОИ получены Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения). Они опубликованы на сайтах Управления образования и МКУ «ИМЦ».

14 октября в РЦОИ представлены сведения о муниципальном координаторе, о руководителях и технических специалистах ГИА.

Руководителем ЕГЭ представлен Сафаралиев М.А. – директор МКОУ «Герейхановская СОШ №2 имени М. Дибирова», а руководителем ОГЭ – Рагимханова З.М., заместитель директора по учебной работе МКОУ «Саидкентская СОШ». Резервные руководители: на ЕГЭ - Джамалов Теймур Джамалович, директор МКОУ «Испикская ООШ», и Темирханов Темирхан Гасанович - заместитель директора по учебной работе МКОУ «Сардаркентская СОШ». 15 и 16 января они проходят обучение и после сдачи экзаменов будут утверждены руководителями пунктов проведения экзаменов.

18 октября в соответствии с письмом РЦОИ начался сбор сведений участников ЕГЭ и ОГЭ в электронной форме.

С 5 по 17 ноября сформирована региональная база данных ЕГЭ. На ЕГЭ регистрировано 270 участников.

С 1 по 20 декабря сформирована региональная база данных ОГЭ. На ОГЭ регистрировано 598 участников.

8 ноября с РЦОИ получены новые методические материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Они опубликованы на сайтах Управления образования и МКУ «ИМЦ».

С 21 ноября по 5 декабря проведено тестирование каналов связи с ППЭ (для анализа готовности к использованию технологий передачи ЭМ по сети интернет).

30 ноября на сайте Управления образования опубликована новая памятка по проведению итогового сочинения. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400 для обучающихся XI классов 4 декабря 2019 года проведено итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В период подготовки к итоговому сочинению (изложению) Управлением образования были приняты меры по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан. С участием Начальника управления образования Аминова К.А., заместителя Начальника управления образования Шихбабаева Г.Р, директора МКУ «ИМЦ» Бабахановой М.А. и ответственным за проведение ГИА в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» Керимовым С.Р. во всех образовательных учреждениях муниципалитета были проведены собрания для родителей выпускников с разъяснением особенностей организации и проведения итогового сочинения (изложения). Совместно с МКУ «ИМЦ» 3 декабря 2018 года для заместителей директоров ОУ было организовано и проведено совещание о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан.

На сайте Управления образования и МКУ «ИМЦ» размещены «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения)», график проведения итогового сочинения (изложения).

4 декабря итоговое сочинение (изложение) прошло в штатном режиме, без организационно-технологических сбоев. Нарушений процедуры проведения зафиксировано не было.

Из 268 участников 1 человек из МКОУ «Ашагастальская СОШ» по справке не написал итоговое сочинение остальные все получили «зачет».

Во всех школах проводятся родительские собрания для ознакомления с новым Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего образования.

Согласно графику, утвержденному приказом МКУ «ИМЦ» с декабря 2019 года по январь 2020 года во всех образовательных организациях проводятся пробные экзамены по русскому языку.

**Справка ЕГЭ-2020 (КОВИД-2019).**

В 2020 году все предметы ЕГЭ будут сдавать **в ППЭ-181 на базе МКОУ «Касумкентская СОШ №1»**. Для проведения ЕГЭ 2020 задействованы:

- **1** муниципальный координатор -Аминов К.А.-зам. начальника УО;

- **1** руководитель ППЭ-181- Сафаралиев М.А.-директор Герейхановской СОШ №2;

**- 1** помощник руководителя ППЭ-181 –Джамалов Т.Д.-директор Испикской ООШ;

**- 4** технических специалиста;

- **2** медицинских работника;

**- 50** организаторов в аудитории;

- **15** организаторов вне аудитории.

**На май 2020 года было зарегистрировано:**

- Выпускников текущего года – 270;

- Выпускников общеобразовательных организаций, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) «Справочники» - 14;

- Выпускники прошлых лет – 49;

- Медалистов – 56.

Все выпускники текущего года, а также выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА) «Справочники» получили аттестаты о среднем образовании и до 18 июня занесены в ФИС ФРДО

ЕГЭ будут сдавать те выпускники образовательных организаций, которые поступают в ВУЗы.

Отказ от сдачи экзаменов – **139.**

**На данный момент после отказа в базе зарегистрированы 211 выпускников, в т.ч.:**

- выпускников текущего года – **165**;

- выпускников прошлых лет – **46**.

19 июня проведено дистанционное общерайонное родительское собрание с участием председателей родительских комитетов образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2020 году, которое опубликовано на сайтах управления образования и МКУ «ИМЦ».

**Методические рекомендация, регламентирующие акт по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020 году опубликованы на сайте Управления образования и доведены до ОО, всех выпускников и их родителей.**

18 июня прошла первая региональная апробация. Были задействованы 2 аудитории по обществознанию и 1 аудитория по английскому языку. Апробация прошла без участия детей. Были приглашены все 70 работников ППЭ и ознакомлены с порядком проведения ГИА и обучены к новым технологиям печати экзаменационных материалов в аудиториях с последующим сканированием и отправкой их в РЦОИ.

23 июня состоялась региональная апробация по информатике без участия детей.

25 июня проведена федеральная апробация по русскому языку. Будут задействованы все 17 аудиторий. Федеральная апробация пройдет с участием ГЭК. График приезда и выезда членов ГЭК в пункты проведения получены.

29 июня проведены пробные экзамены без присутствия выпускников, в ходе которых будут протестированы все экзаменационные процедуры.

Следом за пробными экзаменами начнется этап очной сдачи Единого государственного экзамена (ЕГЭ) с 3 июля.

**Расписание ЕГЭ-2020**

**3 июля** - ЕГЭ по географии, литературе и информатике (ППЭ №181)

**6 и 7 июля** - самый массовый ЕГЭ по русскому языку (ППЭ №181)

**10 июля** - по профильной математике (ППЭ №181)

**13 июля** - по истории и физике (ППЭ №181)

**16 июля** - по обществознанию и химии (ППЭ №181)

**20 июля** - по биологии и письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам (письменно) (ППЭ №181)

**22 и 23 июля** - устная часть ЕГЭ по иностранным языкам (устно) (Махачкала).

Резервные дни

**24 июля** (по всем предметам кроме русского и иностранных языков)

**25 июля** - по всем предметам.

***На техническую подготовку ППЭ-181 и соблюдение требований Роспотребнадзора администрацией МР «Сулейман-Стальский район» выделено 796 662 рублей.***

**Мероприятия по технической подготовке ППЭ ЕГЭ:**

- обеспечено наличие и работоспособность необходимого технического оборудования для печати экзаменационных материалов в ППЭ (станции печати - компьютеры, принтеры, включая 1 резервную станцию печати на 5 аудиторий) *перечислены денежные средства 99710 рублей;*

- обеспечено наличие и работоспособность необходимого технического оборудования для сканирования экзаменационных материалов (станции сканирования - компьютер, сканер поточный, в том числе резервный сканер в ППЭ) *40000 рублей*;

- обеспечено наличие и работоспособность станции авторизации (компьютер в штабе ППЭ с выходом в Интернет);

- обеспечено наличие и работоспособность основного и резервного канала доступа в сеть «Интернет» (в качестве резервного можно использовать сотовую связь (мобильный интернет);

- обеспечено наличие и работоспособность в штабе ППЭ телефона для связи со штабом ППЭ;

**-** обеспечено наличие в ППЭ достаточного количества необходимых расходных материалов (бумага, картриджи, тонер и пр.) *перечислены денежные средства 147 545рублей***;**

- обеспечено наличие и работоспособность стационарных и ручных металлоискателей;

- обеспечены наличие и работоспособность программно-аппаратного комплекса (далее - ПАК) для организации видеонаблюдения в каждой аудитории и в штабе ППЭ, в том числе резервные и комплектующие к ним;

- обеспечены наличие источников бесперебойного питания для компьютеров и ПАК, в том числе резервные;

- обеспечено наличие дизельного электрогенератора в каждом ППЭ *перечислены денежные средства 170 000 рублей*;

- закреплены за ППЭ микроавтобус или автомобиль, водителя на период проведения ЕГЭ для своевременной доставки экзаменационных материалов, Членов ГЭК из РЦОИ в ППЭ и обратно;

- подготовлены медицинские кабинеты в ППЭ (в штабе).

**Мероприятия по соблюдению санитарных норм:**

в условиях рисков распространения Covid-19 (*перечислены денежные средства 303 407рублей)*:

- обеспечить всех работников ППЭ масками (по 4 шт. на одного участника в день);

- обеспечить всех работников ППЭ перчатками (не менее 1 пары на одного человека в день);

- обеспечить ППЭ санитайзерами (по 1 шт. на аудиторию);

- обеспечить антисептическими средствами ППЭ (не менее 10 мл. на одного человека в день);

- обеспечить ППЭ медицинскими инфракрасными термометрами (не менее 2 шт. на ППЭ);

- обеспечить бутилированной питьевой водой ППЭ (не менее 1 л. на человека в день);

- оснастить аудитории рециркуляторами (по 1 шт. на аудиторию);

- организовать дезинфекцию и проветривание помещений перед каждым экзаменом;

- проведена разъяснительная работа с работниками ППЭ, организаторами, участниками ЕГЭ и их родителями с учетом дополнительных санитарноэпидемических мероприятий и рекомендаций Рособрнадзора;

- организовать пропускной режим в ППЭ с соблюдением всех мер санитарной безопасности;

- организованы места сбора участников, сопровождающих с соблюдением санитарных норм безопасности;

- обеспечена своевременную явку организаторов на ЕГЭ, в том числе подвоз организаторов, где имеется такая необходимость;

- обеспечен подвоз участников ЕГЭ до ППЭ с соблюдением всех санитарных норм безопасности;

- У всех работников, привлеченных в организации и проведении ЕГЭ взяты пробы на **Covid-19**

**Организационные мероприятия**

**для качественной подготовки и проведения ЕГЭ:**

- обеспечено своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2020 году;

- обеспечено своевременную доставку в ППЭ экзаменационных материалов, членов ГЭК, общественных наблюдателей в соответствии с графиком;

- обеспечено наличие в каждом ППЭ информации о телефонных номерах «горячих» линий» по вопросам проведения ЕГЭ;

- обеспечено взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по обеспечению энергоснабжения, для бесперебойной подачи электропитания в ППЭ в дни проведения экзаменов;

- обеспечено взаимодействие с региональными подразделениями МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охраны общественного порядка во время проведения ЕГЭ в ППЭ и на прилегающих к ним территориях;

- обеспечено взаимодействие с региональными органами здравоохранения по вопросам направления медицинских работников в ППЭ, а также по вопросам выдачи справок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Методист МКУ «ИМЦ» Керимов С.Р.**