**Справка по посещению МКОУ «Касумкентская СОШ№1».**

**Цель посещения:** оказание методической помощи в организационных вопросах по учебной деятельности и воспитательной работе.

**Дата проведения:** 06 сентября 2021года

**Директор школы**- Устаев З.М.

**Зам. директора по УВР**- Селимова С.М.

В школе обучаются -561чащихся, 2 смены, 32 класс-комплекта

Проверка проведена методистом МКУ «ИМЦ» - Гусейновой М.З. с целью оказания методической помощи

На основании приказа № от МКУ «ИМЦ» была проведена проверка

с целью оказания методической помощи.

Перечень документов, предъявленных к проверке деятельности администрации по обеспечению выполнения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

1.Учебный план школы.

2.Рабочие программы

3. Организация горячего питания в школе;

4. Распределение часов внеурочной деятельности;

5.Книга приказов по основной деятельности

6. Обеспеченность учащихся учебниками

В соответствии с планом ВШК на 2021- 2022 учебный год и на основании приказа МКУ « Управление образования» проведена проверка рабочих программ учителей на 2021-2022 учебный год.

Цель: планирование учебного материала на год  в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, с внесением изменений( включение пункта воспитательной работы) соответствие выбранного УМК реализуемой программе; соответствие содержания рабочих программ  федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по предметам .

По всем предметам учебного плана имеются рабочие учебные программы. Программы разработаны каждым учителем школы самостоятельно на учебный год для каждого класса на основе  примерных  учебных программ, но не у всех учителей внесен новый пункт, находятся на стадии завершения.

Учебные планы обеспечивают выполнение государственного образовательного стандарта по всем предметам образовательным областям. В целом соблюдены объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

Федеральный компонент учебных планов основного и среднего (полного) общего образования обеспечен учебниками и учебными пособиями, включенными в федеральные перечни, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, составлен перечень не хватаемых учебников по всем параллелям

В рабочих программах учителя имеются следующие разделы: пояснительная записка, требования к уровню подготовленности учащихся, содержание программы по предмету. Пояснительные записки носят общий характер, при составлении программы не учитывается специфика класса, не указываются методы и формы решения поставленных задач,  формы контроля и возможные варианты его проведения

-Нет информации о нормативно-правовой базе основе для составления программы:

(у некоторых учителей)

- нет определения образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программы: у некоторых учителей

-имеются формы контроля и возможные варианты его проведения

Проверила документацию по проведению школьного этапа ВОШ: составлены списки членов предметных комиссий; оргкомитета олимпиады; изданы все приказы, нет обновленного уголка олимпиады (в стадии подготовки). Актуализацию по регистрации проведена .

Термометрию проводят у входа в фойе школы. Журнал регистрации посетителей имеется. Вакцинирован весь коллектив.

Расписание- временное. Распределение часов внеурочной деятельности произведено:

1-3 классы-1ч шахматы, 1ч.по художественно-эстетической направленности;

4 класс- проектная деятельность;

5-6классы –художественно- эстетическая направленность;

7 класс – русский язык;

8 класс –агроэкология;

9 класс – робототехника;

10класс -1ч.русский язык, 1ч.-краеведение

11класс – русский язык.

Пока не составлена рабочая программа.

Также проверена работа пищеблока:

- меню полноценный- 1ое блюдо, 2-ое блюдо, салат, чай со сладостями;

- дети выбирают одно блюдо с салатиком;

- при надобности просят добавку;

- не хватает посуды ( 3ри раза подавали заявку, не среагировали).

Пищеблок отремонтирован, хорошо оборудован всей необходимой техникой и инвентарем.

Воспитательный план по школе составлен, проведены родительские собрания во многих классах, не составлено расписание классных часов

Работа библиотеки: учащиеся обеспечены учебниками на 80% , подготовлен список не хватаемых учебников по всем классам.

**На основании изложенного рекомендуется:**

1.Администрации МКОУ:

1. Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
2. Провести работу по прогнозированию и перспективам развития образовательного учреждения.

3.Привести  рабочие программы в  соответствие с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, общеобразовательного учреждения

4.Планировать методическую работу на основе принципа адресности; осуществлять дифференцированный подход в работе с кадрами; проводить диагностирование педагогических работников.

5.Разработать модель внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС в школе;

6.Осуществлять контроль за соответствием УМК рабочим программам учителя.

2.**Педагогам школы**

2.1. Целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности, разнообразить формы проведения уроков с использованием индивидуально-дифференцированного подхода.

2.2. Внедрять в учебный процесс современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии;

**Методист МКУ «ИМЦ» М.Гусейнова**